

回覧

令和7年12月19日

辻川区の皆様へ

宮当番 6隣保
隣保長 古井晶士

冬えびす祭り／とんどのご案内

平素より、辻川区の運営にご協力いただき、有難うございます。
さて、表題の祭事を下記の通り実施しますので、お参りください。

冬えびす祭り

日時 令和8年 1月11日（日） 午前10時～
場所 えびす神社
行事 神事(10時～)

とんど

日時 令和8年 1月11日(日) 午後4時～午後7時
場所 鈴の森神社・高藤稻荷社

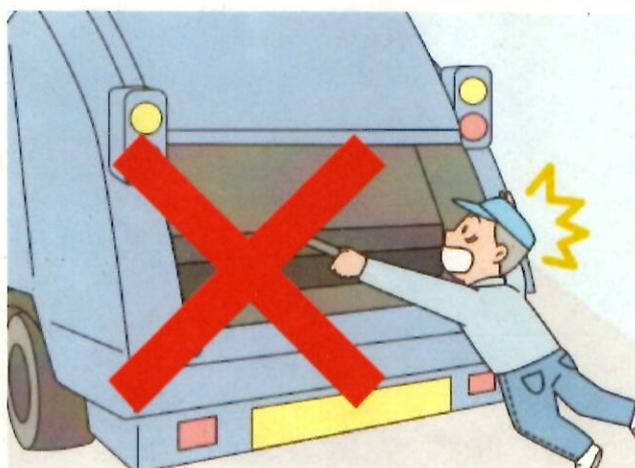
ごみ収集車への直接投入

危険!!**違反ごみ混入**
(スプレー缶・リチウムイオン電池)

ごみステーションでの収集作業中に、住民の方が直接収集車へごみを投入する行為が後を絶ちません。収集車に巻き込まれそうになり、緊急停止ボタンを作動する事案も発生しています。収集車に近づくことは大変危険な行為ですので、絶対にしないでください。

ごみの排出は当日の朝8時30分までとなっておりますが、収集時間と排出が重なってしまった場合、まずは収集作業員に声をかけていただき、ごみを手渡ししていただくか、その場に置いてお帰りください。

また、スプレー缶やリチウムイオン電池が可燃ごみ(燃えるごみ)に混入すると、収集の際に発火したり、クリーンセンターで破裂することがあります。家庭ごみ分別収集カレンダーを参考に、適正なごみの分別・排出にご協力いただきますよう引き続きよろしくお願いします。



福崎町第7次行政改革大綱および実施計画（案）に係る
意見募集について

福崎町では、令和8年度から推進する「福崎町第7次行政改革大綱および実施計画」の策定作業を進めています。（第6次は令和3年3月に策定）

このたび、その案がまとまりましたので、町民の皆さまから広くご意見・ご提案を募集いたします。お寄せいただいたご意見等を考慮し、さらに検討を加えていきたいと考えておりますので、よろしくお願いいたします。

（個々のご意見に直接回答はいたしかねますので、予めご了承ください。）

| | |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 公表資料 | 福崎町第7次行政改革大綱および実施計画（案） |
| 閲覧方法 | <ul style="list-style-type: none"> ・役場ロビー情報公開コーナー（土・日曜日及び祝祭日は休み） ※年末年始 12/27～1/4 まで閉庁 ・福崎町立図書館（月曜日は休み）※年末年始 12/26～1/3 まで閉館 ・福崎町文化センター（月曜日は休み）※年末年始 12/29～1/3 まで閉館 ・八千種研修センター（水曜日は休み）※年末年始 12/29～1/3 まで閉館 <p>※福崎町ホームページからも閲覧できます。 (http://www.town.fukusaki.hyogo.jp/)</p>  <p>福崎町 HP</p> |
| 募集期間 | 令和7年12月18日(木)～令和8年1月16日(金) |
| 提出方法 | <p>「福崎町第7次行政改革大綱および実施計画 意見書」と明記し、住所、氏名、ご意見等をご記入の上、FAX、メール、郵便または役場企画財政課へ直接提出していただくか、以下の意見等提出フォームにより提出してください。</p> <p>※様式の指定はありません。 ※電話や口頭によるご意見は受け付けできません。</p>  <p>意見等提出フォーム</p> |
| 提出先 (担当課) | <p>〒679-2280 神崎郡福崎町南田原 3116-1 福崎町役場 企画財政課 企画係 TEL：0790-22-0560（内線231） FAX：0790-23-0687 Eメール：kizai@town.fukusaki.lg.jp</p> |

※お寄せいただいたご意見は、町の検討結果としてとりまとめ、ホームページなどで公表します。ただし、氏名などの個人情報公表いたしません。

福崎町第7次行政改革大綱・実施計画(案)の構成

「福崎町第7次行政改革大綱(案)」

行政改革の目標、推進期間・進化管理、推進項目を記載

(1) 基本目標 行政サービスの向上と持続可能な行財政運営の実現

(2) 数値目標 令和8年度から令和12年度までの5年間で自主財源の歳入1億円以上増収、一般財源の歳出4億円以上削減

推進期間 令和8年度から令和12年度までの5年間



「第7次行政改革実施計画(案)」

行政改革大綱で掲げた目標を実現するための具体的な取り組みを記載(36項目)

※項目16. 各種助成金等の見直しの内容、歳入・歳出全体の行政改革効果額は、

【別紙】「行政改革検討事業一覧」に記載



【別紙】「行政改革検討事業一覧」

行政改革実施計画「項目16. 各種助成金等の見直し」及び歳入・歳出全体の行政改革効果額を記載

歳入増収可能額：155,000千円

歳出削減可能額：450,237千円

行政改革効果額：605,237千円

福崎町第7次行政改革大綱の概要(推進期間: 令和8年度～令和12年度)

基本目標

行政サービスの向上と持続可能な行財政運営の実現

数値目標

令和8年度から令和12年度までの5年間で自主財源の歳入1億円以上増収、一般財源の歳出4億円以上削減

推進項目1. 多様な主体との協働の推進

町民や自治会、地域のボランティア団体などと行政が連携して、ともに考えともに汗を流す協働のまちづくりを推進します。また、魅力的なまちづくりを推進するため、大学などの教育機関や企業・事業所、町内外の各種団体との連携・交流を図ります。

- ① 参画と協働の推進
- ② 交流と連携の推進
- ③ ひらかれたまちづくりの推進

推進項目2. 効率的な行財政運営の推進

少子高齢化や人口減少などの社会情勢の変化に対応し、継続的で安定した行政サービスを提供するため、デジタル化の推進や広域連携、事務事業の見直しに取り組みとともに、公共施設の集約化、民間活力の活用などを検討し、効率的で効果的な行財政運営の推進を図ります。

- ① デジタル技術を活用した情報化
- ② 行政サービスの向上・広域連携の推進
- ③ 事務事業の見直し

推進項目3. 効率的で柔軟な行政組織の構築

新たな行政課題や住民の多様なニーズに対応するため、常に組織・機構改革の検討を行い、効率的で効果的な組織・機構づくりを行うとともに、すべての職員が心身ともに健康で豊かに働くことができるよう適材適所の人員配置に努めます。

- ① 組織機構の活性化と人材育成の充実
- ② 定員管理・給与等の適正化
- ③ 働き方改革の推進

推進項目4. 持続可能な財政基盤の確立

今後、一層厳しい財政状況が想定されることから、事業の選択と集中による予算配分を行うとともに、特別会計・公営企業会計の健全経営の確保に努めます。社会経済情勢の変化に適切に対応しうる持続可能な財政基盤の強化・確立を図ります。

- ① 自主財源の確保
- ② 財政の健全化

福岡市第7次行政改革実施計画（案）の概要

| 推進項目 | 概要説明 | 項目名 | 番号 | 所管課 | 取組項目 | 取組内容 |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|---------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1 多様な主体との協働の推進 | 町民や自治会、地域のボランティアや団体などと行政が連携して、ともに考え、ともに進めます。魅力的なまちづくりを推進するため、大学などの教育機関や企業・事業所、町内外の各種団体との連携・交流を図ります。 | ① 参画と協働の推進 | 1 | 社会教育課 関係課 | 女性活躍の推進 | 積極的に各種委員会等に女性登用を進め、女性ならではの発想・提案を積極的に行政の施策に反映させる。 |
| | | | 2 | 関係課 | 公募委員による住民参画の推進 | 各種委員会等の審議に町民の意見を反映させることにより、参画と協働による特色あるまちづくりを推進する。 |
| | | | 3 | 関係課 | 地域力の活用 | NP0、ボランティア等の様々な地域の課題解決に向けた取り組み等に対して支援する。 |
| | | | 4 | 関係課 | 学校等との連携・交流の推進 | 大学や高等学校等との連携・交流を推進し、地域の活性化を図る。 |
| | | | 5 | 企画財政課 関係課 | ホームページ等の充実 | ウェブアクセスIBILITYを向上させ、誰にでもわかりやすい内容・デザインを実現する。SNS等を活用し、積極的に情報発信を行う。 |
| | | | 6 | 企画財政課 | 情報システムのクラウド化の推進 | 行政事務の効率化・情報セキュリティ向上のため、情報システムのクラウド化を推進する。 |
| | | | 7 | 関係課 | マイナンバーカード利用の拡充 | マイナンバーカードの既存サービスの利用促進を図るとともに、マイナンバーカードを活用した電子申請の周知拡大やマイナンバーカードの利活用策を検討する。 |
| | | | 8 | 関係課 | 行政手続きのデジタル化 | インターネットを利用した申請や届出など、電子申請が可能な行政手続きを拡充するとともに、スマート窓口（書かない窓口）の導入を検討する。 |
| | | | 9 | 総務課 企画財政課 出納室 | ペーパーレス化の推進 | 会議のペーパーレス化を推進するとともに、会議に用いる資料等をデータ化し、業務の効率化とコスト削減を図る。 |
| | | | 10 | まちづくり課 福祉課 | 公共交通サービスの充実 | 利用者のニーズに合った運行の充実やモバイル型メニュー活動を、さらなる利用者数増加のための対策を図る。 |
| 2 効率的な行政運営の推進 | 少子高齢化や人口減少などの社会情勢の変化に対応し、継続的に安定した行政サービスの提供するため、デジタル化の推進や広域連携、事務事業の員直しに取組むとともに、公共施設などの集約化、民間で効果的な行政運営の推進を図ります。 | ① デジタル技術を活用した情報化 | ② 行政サービスの向上・広域連携の推進 | | | |

福崎町第7次行政改革実施計画（案）の概要

| 推進項目 | 概要説明 | 項目名 | 番号 | 所管課 | 取組項目 | 取組内容 |
|---------------|------|--------------------|-----|------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 効率的な行政運営の推進 | | ②行政サービスの向上・広域連携の推進 | 1 1 | 税務課 | 町税等の支払方法の充実 | 住民サービスと利便性の向上のため、町税等のコンビニ収納、キャッシュレス決済の充実を図るとともに、口座振替を推進する。 |
| | | | 1 2 | 関係課 | 広域連携の推進 | 行政サービスを安定的、持続的、効率的かつ効果的に提供するため広域連携を推進する。 |
| | | | 1 3 | 関係課 | 官民連携の推進 | 民間との包括連携事業の実施により、地域の活性化と住民サービスの向上を図る。また、指定管理者との連携事業の拡充に努める。 |
| | | | 1 4 | 総務課 関係課 | 行政手続きの簡素化の推進 | 窓口等での行政手続きの申請書等について、慣例的な押印の廃止や、申請者が記入する箇所を減らすなど、手続きの簡素化を推進する。 |
| | | | 1 5 | 住民生活課 | ごみ減量化等によるごみ処理費の抑制 | 令和10年度稼働の新ごみ処理施設において毎年必要になるごみ処理費用を補うため、受益者に応分の負担を求めめる仕組みづくり（手数料減免の見直しやごみ袋の料金見直し等）を行い、併せてごみの減量化に繋げる。 |
| | | | 1 6 | 関係課 | 各種助成金等の見直し | 町に裁量権のある事務事業や負担金助成事業の見直しや統合を実施するとともに、様々な団体等に対する補助金等について検証見直しを行っていく。 ※詳細は別紙 |
| | | | 1 7 | 総務課 | 業務カイゼンの推進（職員提案の促進） | 住民サービスや事務作業の効率化、経費・時間の削減に向け、常に自律的な業務カイゼンに努める。 |
| | | | 1 8 | 企画財政課 | 投資的経費の抑制 | 令和10年度以降、投資的経費を抑制し、一般財源ベースで毎年度1億円程度に抑える。 |
| | | | 1 9 | 企画財政課 | 経常事務費の削減 | 経常的な経費を抑制するため、事務消耗器材費等を削減する。 |

福崎町第7次行政改革実施計画（案）の概要

| 推進項目 | 概要説明 | 項目名 | 番号 | 所管課 | 取組項目 | 取組内容 |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 3 効率的で柔軟な行政組織の構築 | <p>新たな行政課題や住民の多様なニーズに対応するため、常に組織・機構改革の検討を行い、効果的な組織・機構づくりを行うとともに、健康よき働きがちなことのできるよう適材適所の人員配置に努めます。</p> <p>また、特別職、一投職の正規職員、及び会計等の適正化を図るとともに、時代の変化に対応できる人材の育成や職員の能力開発を推進します。</p> | ①組織機構の活性化と人材育成の充実 | 20 | 総務課 | 組織体制の最適化 | 住民サービスの維持・向上と効果的な行政運営を図るため、特別職を含めた組織体制の見直しを実施するとともに、女性を積極的に管理職・監督職に登用し、組織力の向上を図る。 |
| | | | 21 | 総務課 | 人材育成の推進 | 職員の資質・政策立案能力の向上、事務の専門化・高度化への対応を図るため、研修等への積極的な派遣を行う。 |
| | | 22 | 総務課 | 職員の定員適正化 | 行政需要に応じた適正な職員数を確保するとともに、民間委託や会計年度任用職員の総数の見直しなど人件費の抑制を図る。 | |
| | | 23 | 総務課 | 業務量に応じた適正な人事配置 | 職員の健康管理と業務の効率化の観点から、適材適所や業務量に応じた適正な人事配置を行う。 | |
| | | 24 | 総務課 | ワーク・ライフ・バランスの充実 | フレックスタイム、男性の育児休暇取得率の向上など、日常生活の充実によって、仕事の効率・パフォーマンスが向上し、個人の時間を持てる豊かな生活が送れるようなワーク・ライフ・バランスの実現を目指す。 | |
| 25 | 総務課 | 時間外勤務の縮減 | | 時間外勤務を縮減するような方策を検討するとともに、職員の意識改革の徹底、勤務時間の適正管理を行い、労働環境の改善につなげる。 | | |
| | ③働き方改革の推進 | | | | | |

福岡市第7次行政改革実施計画（案）の概要

| 推進項目 | 概要説明 | 項目名 | 番号 | 所管課 | 取組項目 | 取組内容 |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 4 | 今後、一層厳しい財政状況が想定されることから、事業の選択と集中による予算配分・公営企業めまるとともに、健全経営の確保に努めます。改革を行うことにより、社会情勢の持続可能な財政基盤の強化・確立を図ります。 | ①自主財源の確保 | 26 | 税務課 関係課 | 町税等の収納強化 | 住民の納付意識の高揚と公平性の確保を図るため、滞納整理に積極的に取り組む。滞納者の実情に即した適切な判断・処理により滞納の早期解消に努める。 |
| | | | 27 | 企画財政課 | 普通財産の活用・処分 | 不要な普通財産については一般競争入札等により積極的に売却、または有償貸付を行うなどの有効活用を図る。 |
| | | | 28 | 企画財政課 関係課 | 広告収入等の確保 | バナー広告などの広告収入を確保するとともに、ネーミングライツの導入等、新たな収入を確保するための手法の検討を行う。 |
| | | | 29 | 地域振興課 | ふるさと応援寄附金事業の充実 | 魅力的な返礼品として地場産品の掘り起こしに注力し、寄附金額の増大を図る。また、企業版ふるさと納税についても企業・事業所等に働きかけ、財源の確保を図る。 |
| | | | 30 | 関係課 | 使用料・手数料等の適正化 | 受益者負担の適正化に向け、公共施設の使用料・手数料等について引き続き見直しを行う。 |
| | | | 31 | 企画財政課 | 統一基準公会計財務書類・固定資産台帳の公表及び活用 | 財務書類・固定資産台帳を活用し、施設改修等を予算編成に反映していく。 |
| ②財政の健全化 | 32 | 企画財政課 | 公共施設マネジメントの推進 | 公共施設の廃止・統合・複合化など、施設のあり方について検討するとともに、民間活力の活用などにより最適な施設管理を行い、機能維持とライフサイクルコストの縮減の両立を目指す。 | | |
| | 33 | 企画財政課 | 地方債残高の縮減 | 令和10年度以降、新規地方債発行額が既発債元利償還金を下回るよう抑制を図る。 | | |
| | 34 | 企画財政課 | 財政調整基金残高の確保 | 行政改革により、令和12年度末の財政調整基金残高を10億円以上確保する。 | | |
| | 35 | ほけん年金課 福祉課 税務課 | 特別会計の健全経営の維持（国保・介護） | 特別会計の健全経営の維持、安定した財源確保に取り組む。 | | |
| | 36 | 上下水道課 | 公営企業会計の健全経営の維持（水道・工業用水道・下水道） | 特別会計の健全経営の維持、安定した財源確保に取り組む。 | | |

【別紙】行政改革検討事業一覧表

【歳入】

単位：千円

| No. | 事業名 | 事業概要 | 行政改革検討内容 | 今後の方針 | 実施年度（目標年度）及び増収可能金額 | | | | | | | 期間累計 |
|---------|-------------|------------------|--------------------------------------------|-------|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|------|
| | | | | | R8 | R9 | R10 | R11 | R12 | 削減金額 | | |
| 1 | ネーミングライツの導入 | ネーミングライツの導入（2施設） | 町有施設（2施設）についてネーミングライツを導入し、新たな収入確保に努める。 | 拡充 | 実施（目標）年度 増加金額 | 1,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | | | | 各年度 増加金額 | 1,000 | 1,000 | 1,000 | 1,000 | 1,000 | 5,000 | |
| 2 | ふるさと応援寄附金事業 | ふるさと応援寄附金事業の拡充 | 魅力的な返礼品として地場産品の掘り起こしに注力し、寄附金額の増大を図る。 | 拡充 | 実施（目標）年度 増加金額 | 10,000 | 10,000 | 10,000 | 10,000 | 10,000 | | |
| | | | | | 各年度 増加金額 | 10,000 | 20,000 | 30,000 | 40,000 | 50,000 | 150,000 | |
| 3 | 使用料・手数料の見直し | 町有有料施設の使用料等の見直し | 無料施設の有料化および町有施設使用料や道路占有料の引き上げの可能性について検討する。 | 拡充 | 実施（目標）年度 増加金額 | — | — | — | — | — | | |
| | | | | | 各年度 削減金額 | — | — | — | — | — | — | |
| 歳入 計 | | | | | 各年度 削減金額 | 11,000 | 21,000 | 31,000 | 41,000 | 51,000 | 155,000 | |

現時点では効果額不明のため見込んでいません。

【別紙】行政改革検討事業一覧表

【歳出】 単位：千円

| No. | 事業名 | 事業概要 | 行政改革検討内容 | 今後の方針 | 実施年度(目標年度)及び削減可能金額 | | | | | | | | | | | |
|-----|--------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------|--------------------|---------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--|
| | | | | | R8 | R9 | R10 | R11 | R12 | 期間累計 | | | | | | |
| 1 | 会計年度任用職員人件費(電話交換員2名)の削減 | 電話交換員：午前・午後各1名の人件費 | 令和8年度にダイヤルインを導入し、令和10年度から電話交換員を廃止する。 | 廃止 | △ 1,600 | 0 | 5,900 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | | 各年度削減金額 | △ 1,600 | △ 1,600 | 4,300 | 4,300 | 4,300 | 4,300 | 4,300 | 4,300 | 4,300 | 9,700 | |
| 2 | 会計年度任用職員人件費(サルビア会館管理)の削減 | パートタイム2名の人件費 | 1日勤務から午前中のみの勤務に変更する。 | 縮小 | 1,300 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | | 各年度削減金額 | 1,300 | 1,300 | 1,300 | 1,300 | 1,300 | 1,300 | 1,300 | 1,300 | 1,300 | 6,500 | |
| 3 | 集中管理車管理事業 | 集中管理車の維持管理経費 | 集中管理車の台数を削減する。(令和8年度に1台、令和9年度に1台、令和10年度に2台を削減) | 縮小 | 745 | 1,586 | 980 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | | 各年度削減金額 | 745 | 1,631 | 1,191 | 1,191 | 1,191 | 1,191 | 1,191 | 1,191 | 1,191 | 5,949 | |
| 4 | 騒音等調査委託料 | 主要道路11地点・年1回の騒音調査委託 | 効果や必要性が薄いため令和8年度から廃止する。 | 廃止 | 790 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | | 各年度削減金額 | 790 | 790 | 790 | 790 | 790 | 790 | 790 | 790 | 790 | 3,950 | |
| 5 | 花卉(き)栽培委託料 | 配布用サルビア・葉ボタンの栽培委託 | 令和7年度はサルビアのみ栽培。行政改革により令和8年度からすべて廃止する。 | 廃止 | 500 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | | 各年度削減金額 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 2,500 | |
| 6 | 民生委員視察研修 | 民生委員研修 | 3年に1度の宿泊研修は実施せず、日帰り研修のみの実施とする。 | 縮小 | 0 | 0 | 688 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | | 各年度削減金額 | 0 | 0 | 688 | 688 | 688 | 688 | 688 | 688 | 688 | 688 | |
| 7 | 重度心身障害者(児)介護手当 | 65歳未満の重度障害者(児)の介護者に1人につき月額17千円(介護保険サービス利用者は月額10千円)を支給 | 近隣市町の支給状況を考慮し、月額10千円に統一する。 | 縮小 | 0 | 1,900 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | | 各年度削減金額 | 0 | 1,900 | 1,900 | 1,900 | 1,900 | 1,900 | 1,900 | 1,900 | 1,900 | 7,600 | |

【別紙】行政改革検討事業一覧表

【歳出】

単位：千円

| No. | 事業名 | 事業概要 | 行政改革検討内容 | 今後の方針 | 実施年度（目標年度）及び削減可能金額 | | | | | | | 期間累計 | |
|-----|------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|-------|--------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|
| | | | | | R8 | R9 | R10 | R11 | R12 | | | | |
| 8 | 社会参加促進事業助成金 (タクシニー券・車両助成) | 身体障がい者等に対しタクシニー券、車両維持費を支給 | 福祉基金がなくなるため車両助成を廃止し、タクシニー券のみとする。 | 縮小 | 実施(目標)年度 削減金額 | 0 | 1,200 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4,800 |
| | | | | | 各年度 削減金額 | 0 | 1,200 | 1,200 | 1,200 | 1,200 | | | |
| | | | | | 実施(目標)年度 削減金額 | 0 | 2,600 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 9 | 児童発達・放課後等デイサービス利用者負担軽減助成 | 放課後等デイサービス利用者の自己負担(割引)を助成(所得制限なし) | 他の事業との公平性の観点から、神崎郡3町で調整のうえ、助成を廃止する。 | 廃止 | 実施(目標)年度 削減金額 | 0 | 2,600 | 2,600 | 2,600 | 2,600 | 2,600 | 2,600 | 10,400 |
| | | | | | 各年度 削減金額 | 0 | 2,600 | 2,600 | 2,600 | 2,600 | 2,600 | | |
| | | | | | 実施(目標)年度 削減金額 | 0 | 0 | 7,200 | 0 | 0 | 0 | | |
| 10 | 敬老祝賀事業補助金 | 75歳以上を対象に自治会等が実施する敬老祝賀事業に必要な経費の一部を補助 | 75歳以上のすべての方に補助金を支給する事に補助金を支給し、代替案を検討する。 | 廃止 | 実施(目標)年度 削減金額 | 0 | 0 | 7,200 | 7,200 | 7,200 | 7,200 | 21,600 | |
| | | | | | 各年度 削減金額 | 0 | 0 | 7,200 | 7,200 | 7,200 | 7,200 | | |
| | | | | | 実施(目標)年度 削減金額 | 300 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 11 | 人生いきいき住宅助成事業 | 高齢者、障害者等が住環境を整備するための既存住宅改造に要する経費の一部を助成 | 利用者の減少により、一般型の助成を廃止する。 | 縮小 | 実施(目標)年度 削減金額 | 300 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,500 | |
| | | | | | 各年度 削減金額 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | | |
| | | | | | 実施(目標)年度 削減金額 | 3,160 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 12 | 長寿祝金 | 77歳・88歳の町民に長寿祝金を支給 | 77歳を対象とした祝金は、近隣市町では廃止しているため、88歳のみとする。 | 縮小 | 実施(目標)年度 削減金額 | 3,160 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15,800 | |
| | | | | | 各年度 削減金額 | 3,160 | 3,160 | 3,160 | 3,160 | 3,160 | 3,160 | | |
| | | | | | 実施(目標)年度 削減金額 | 3,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 13 | 産業活性化緊急支援事業補助金 | 町民が自己の住宅等の修繕・補修工事を行う場合、業者で行った場合、費用の一部を補助 | 事業の目的が概ね達成されたため、補助事業を廃止する。 | 廃止 | 実施(目標)年度 削減金額 | 3,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15,000 | |
| | | | | | 各年度 削減金額 | 3,000 | 3,000 | 3,000 | 3,000 | 3,000 | 3,000 | | |
| | | | | | 実施(目標)年度 削減金額 | 400 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 14 | 山桃忌 | 山桃忌式典・公演・シンポジウムに係る経費 | 2日間開催を1日開催とする。 | 縮小 | 各年度 削減金額 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 2,000 | |
| | | | | | 実施(目標)年度 削減金額 | 400 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |

【別紙】行政改革検討事業一覧表

【歳出】

単位：千円

| No. | 事業名 | 事業概要 | 行政改革検討内容 | 今後の方針 | 実施年度（目標年度）及び削減可能金額 | | | | | | | 期間累計 |
|------------|-----------------|-----------------------|--------------------------------------------------|-------|--------------------|--------|---------|---------|---------|---------|---|---------|
| | | | | | R8 | R9 | R10 | R11 | R12 | 削減金額 | | |
| | | | | | 実施（目標）年度 削減金額 | 削減金額 | 削減金額 | 削減金額 | 削減金額 | | | |
| 15 | 清掃委託料（図書館） | 図書館の清掃委託経費 | 清掃頻度を見直し、週5日から週3日に縮小する。 | 縮小 | 250 | 250 | 0 | 500 | 500 | 500 | 0 | 2,250 |
| 16 | 投資的経費の抑制 | 投資的経費の抑制 | 投資的経費を抑制し、一般財源へ一入で1億円程度に抑える。 | 縮小 | 40,000 | 20,000 | 50,000 | 50,000 | 50,000 | 50,000 | 0 | 210,000 |
| | | | | | 各年度削減金額 | 削減金額 | 削減金額 | 削減金額 | 削減金額 | | | |
| 17 | 経常事務費の削減 | 事務消耗器材費の削減 | 事務消耗器材費を予算へ一入で10%抑制する。 | 縮小 | 4,000 | 4,000 | 4,000 | 4,000 | 4,000 | 4,000 | 0 | 20,000 |
| | | | | | 各年度削減金額 | 削減金額 | 削減金額 | 削減金額 | 削減金額 | | | |
| 18 | 人件費の削減 | 技監の派遣終了 時間外勤務手当の削減 | 令和8年度から技監の派遣を終了する。正管理を勤務時間の適正管理を行い、時間外勤務手当を削減する。 | 縮小 | 13,000 | 2,000 | 2,000 | 2,000 | 2,000 | 2,000 | 0 | 85,000 |
| | | | | | 各年度削減金額 | 削減金額 | 削減金額 | 削減金額 | 削減金額 | | | |
| 19 | 下水道事業会計への繰出金の抑制 | 公営企業管理者の廃止 | 令和8年度から公営企業管理者を廃止する。 | 縮小 | 5,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 25,000 |
| | | | | | 各年度削減金額 | 削減金額 | 削減金額 | 削減金額 | 削減金額 | | | |
| 歳出計 | | | | | 70,845 | 59,681 | 105,029 | 106,341 | 108,341 | 450,237 | | |
| | | | | | 実施（目標）年度 削減金額 | 削減金額 | 削減金額 | 削減金額 | 削減金額 | 削減金額 | | |